

RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

(Até dia 12 de julho de 2020)

Este ano, conforme informação da DGEstE a renovação de matrículas processar-se-á de forma automática, nos mesmos termos em que acontecia, nos anos letivos transatos.

Devido à situação que vivemos atualmente, não é possível os encarregados de educação deslocarem-se à escola. Contudo, os dados têm que ser atualizados e os encarregados de educação têm que escolher opções nos 7º anos (2ª língua estrangeira: Francês ou Espanhol e Oferta de Escola: Educação Tecnológica ou Educação Musical), escolher os cursos no 10º ano e as respetivas opções nos 10º e 12º anos e ainda a opção da frequência da disciplina de EMRC. Deverão, ainda, atualizar os dados pessoais.

Dado que o Programa Inovar permite fazer a renovação das matrículas de forma simplificada deverão aceder ao INOVAR CONSULTA, onde já se encontra pré-preenchida a renovação.

NOTA: Mesmo que já tenha inscrito o seu educando no Portal das Matrículas, deve renovar no nosso portal INOVAR CONSULTA!

Para aceder à renovação siga os seguintes passos:

1º Aceda ao INOVAR CONSULTA do nosso agrupamento:

<https://inovar.ae-joserelvas.pt/inovarconsulta/app/#/login>

2º Entra da mesma forma que fez para ver as notas do seu educando:



The screenshot shows the login interface for 'inovarconsulta'. It includes a header with the logo and 'Agrupamento de Escolas José Relvas'. There are two input fields: 'Login' and 'Senha'. Below them is a blue 'Entrar' button. Red arrows point to these elements with the following labels: '1º Introduzir o Nº do Processo' pointing to the Login field, '2º Colocar a senha' pointing to the Senha field, and '3º Clicar no botão Entrar' pointing to the Entrar button.

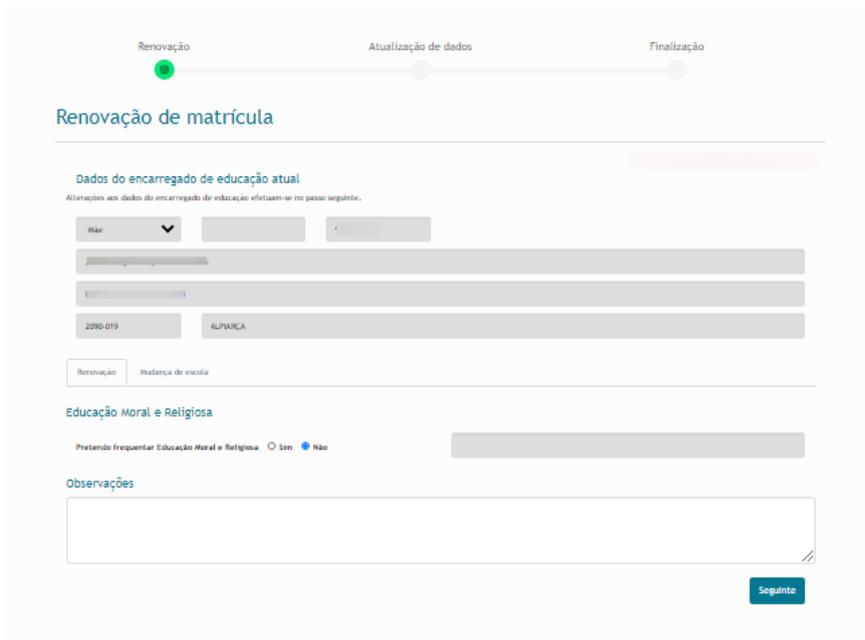
3º Aceda à renovação de matrícula (menu Matrículas Eletrónicas/Renovação):



The screenshot shows the dashboard of 'inovarconsulta'. At the top, there is a navigation bar with 'MATRÍCULAS ELETRÓNICAS' highlighted. A dropdown menu is open, showing 'Renovação' and 'Manuais escolar'. Red arrows point to these elements with the following labels: '1º Aceder ao menu MATRÍCULAS ELETRÓNICAS' pointing to the main menu item, and '2º Aceder a Renovação' pointing to the 'Renovação' sub-menu item.

4º Iniciar o processo de renovação (renovação):

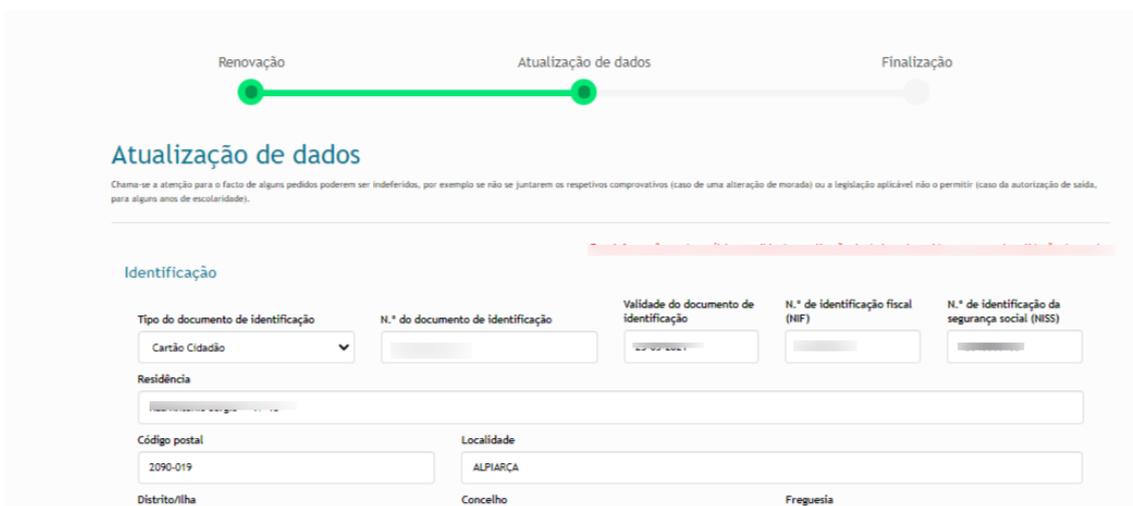
Existem anos letivos que têm opções, devem seleccionar as que pretende frequentar!



Clique em seguinte

Se aparecer no canto superior direito do ecrã uma mensagem a vermelho, por favor retifique o que está mal (a mensagem diz o que falta ou que está incorreto!).

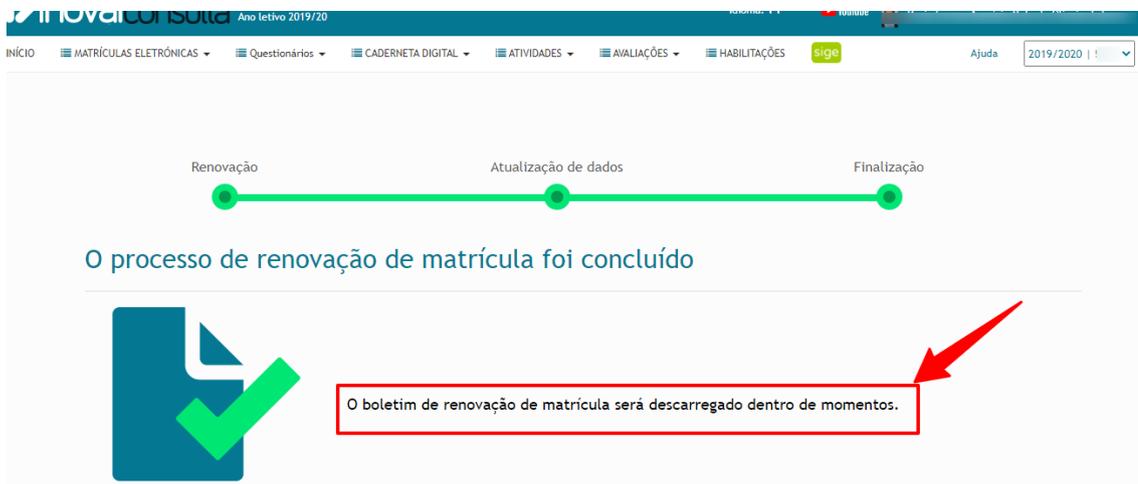
5º Atualize os dados, se houver necessidade!



Clique em seguinte

Se aparecer no canto superior direito do ecrã uma mensagem a vermelho, por favor retifique o que está mal (a mensagem diz o que falta ou que está incorreto!).

O processo está concluído!



The screenshot shows the SIGE system interface for the 2019/2020 school year. A progress bar at the top indicates three stages: 'Renovação', 'Atualização de dados', and 'Finalização', with the 'Finalização' stage being the active one. Below the progress bar, the text reads 'O processo de renovação de matrícula foi concluído'. To the left of this text is a blue document icon with a green checkmark. To the right, a red-bordered box contains the message: 'O boletim de renovação de matrícula será descarregado dentro de momentos.' A red arrow points from the right side of the page towards this message box.

Aguarde um pouco, até que o sistema emita o boletim de renovação de matrícula em formato pdf.

Deve guardar (o documento) no seu computador!