

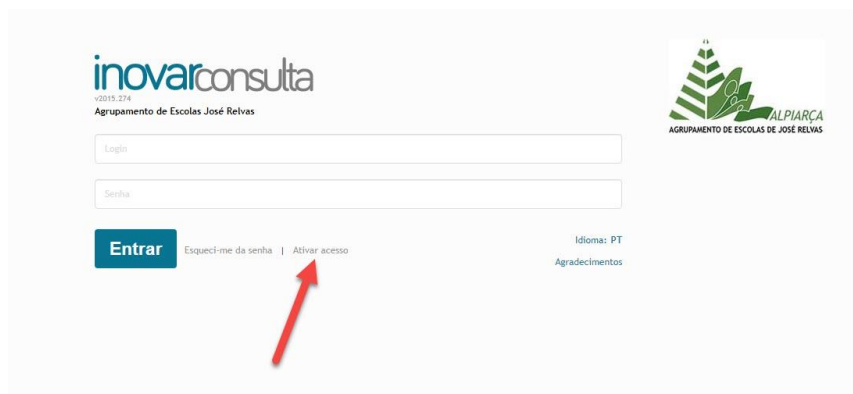
INOVAR CONSULTA JUSTIFICAÇÃO DE FALTAS DE FORMA DIGITAL

O Inovar Consulta permite atualmente, que os Encarregados de Educação justifiquem as faltas dos seus educandos, de forma digital. No entanto, só será possível esta forma de justificação, se o Encarregado de Educação estiver registado com o seu email pessoal.

INSTRUÇÕES PARA O REGISTO COM O EMAIL PESSOAL

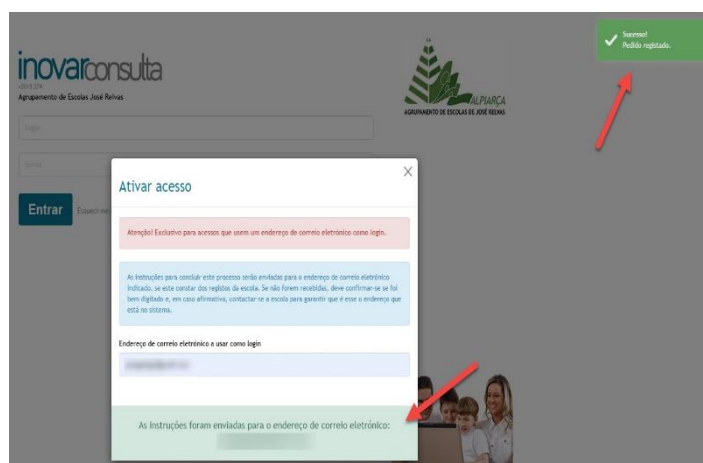
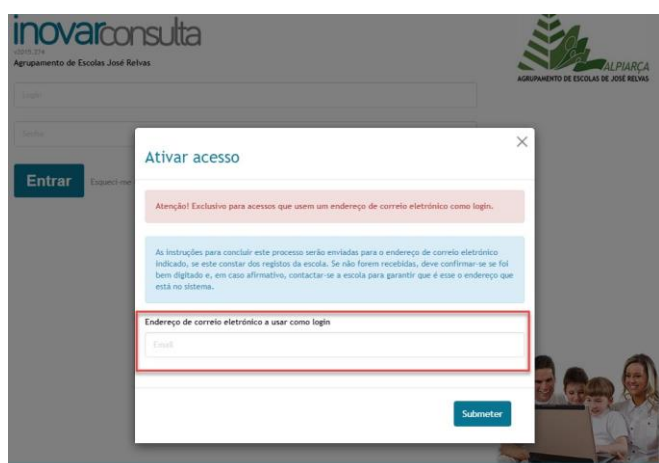
1 – Aceda ao INOVAR CONSULTA (<https://ae-joserelvas.inovarmais.com/consulta/app/index.html#/login>)

Clique em “Ativar acesso”

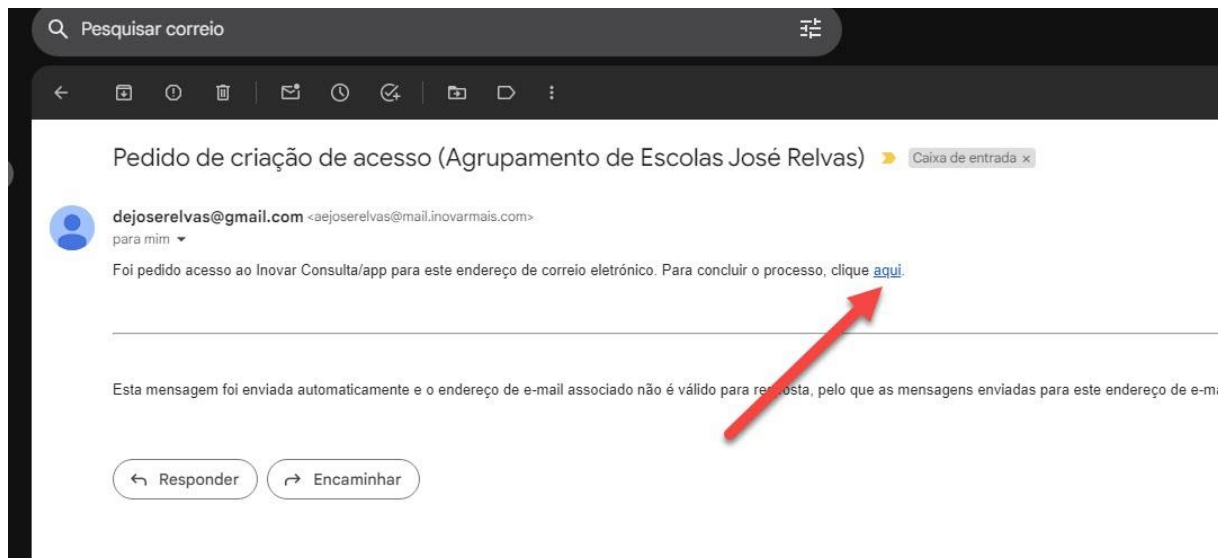


2 – Coloque o seu endereço de email pessoal e clique no botão “Submeter”.

As instruções para concluir o processo serão enviadas para o endereço de correio eletrónico indicado, se este constar dos registos da escola. *Se não forem recebidas, deve confirmar-se se foi bem digitado e, em caso afirmativo, contactar-se a escola para garantir que é esse o endereço que está no sistema.*



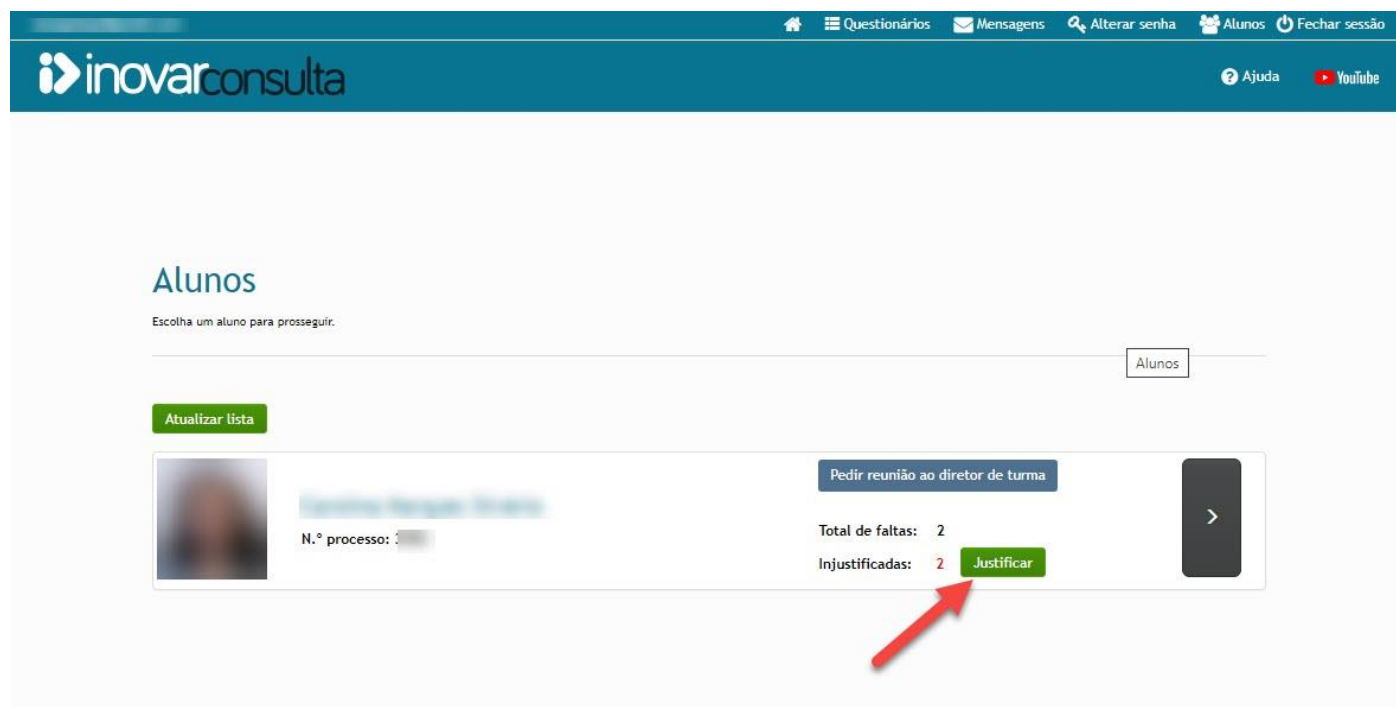
3 – Se tudo estiver correto, deverá receber um email com o pedido de criação de acesso, clique onde diz: “clique aqui”.



4 - Será redirecionado para uma página para introduzir uma senha (instruções sobre a senha estão na página!).



5 – Deve aceder novamente ao INOVAR CONSULTA (<https://ae-josereivas.inovarmais.com/consulta/app/index.html#/login>), com as credenciais que acabou de criar (email + nova passe) e já pode justificar as faltas do(s) seu(s) educado(s), de forma digital.



The screenshot shows the 'Alunos' (Students) section of the INOVAR CONSULTA application. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Questionários', 'Mensagens', 'Alterar senha', 'Alunos', and 'Fechar sessão'. Below this, the 'Alunos' title is displayed, followed by the instruction 'Escolha um aluno para prosseguir.' and a search box containing the word 'Alunos'. A green 'Atualizar lista' button is visible. The main area shows a student record with a blurred profile picture, a name, and a process number. To the right of the record, there is a 'Pedir reunião ao diretor de turma' button and a summary of absences: 'Total de faltas: 2' and 'Injustificadas: 2'. A green 'Justificar' button is located next to the 'Injustificadas' count, and a red arrow points to it. A right arrow button is also present on the record card.

MAIS AJUDA

Vídeo com instruções para a justificação de faltas:

https://www.youtube.com/watch?v=9x8g4S_qLTI