

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

**(Até dia 12 de julho de 2020)**

Este ano, conforme informação da DGEstE a renovação de matrículas processar-se-á de forma automática, nos mesmos termos em que acontecia, nos anos letivos transatos.

Devido à situação que vivemos atualmente, não é possível os encarregados de educação deslocarem-se à escola. Contudo, os dados têm que ser atualizados e os encarregados de educação têm que escolher opções nos 7º anos (2ª língua estrangeira: Francês ou Espanhol e Oferta de Escola: Educação Tecnológica ou Educação Musical), escolher os cursos no 10º ano e as respetivas opções nos 10º e 12º anos e ainda a opção da frequência da disciplina de EMRC. Deverão, ainda, atualizar os dados pessoais.

Dado que o Programa Inovar permite fazer a renovação das matrículas de forma simplificada deverão aceder ao INOVAR CONSULTA, onde já se encontra pré-preenchida a renovação.

**NOTA: Mesmo que já tenha inscrito o seu educando no Portal das Matrículas, deve renovar no nosso portal INOVAR CONSULTA!**

Para aceder à renovação siga os seguintes passos:

**1º Aceda ao INOVAR CONSULTA do nosso agrupamento:**

<https://inovar.ae-joserelvas.pt/inovarconsulta/app/#/login>

**2º Entra da mesma forma que fez para ver as notas do seu educando:**



The screenshot shows the login interface of the INOVAR CONSULTA system. It includes a header with the system name and version (v2019.200), the school group name (Agrupamento de Escolas José Relvas), and a logo. The login form has two input fields: 'Login' and 'Senha'. Below the 'Senha' field is a blue 'Entrar' button. There are also links for 'Esqueci-me da senha' and 'Idioma: PT'. Red arrows and text labels indicate the steps: '1º Introdurir o N.º do Processo' points to the 'Login' field, '2º Colocar a senha' points to the 'Senha' field, and '3º Clicar no botão Entrar' points to the 'Entrar' button.

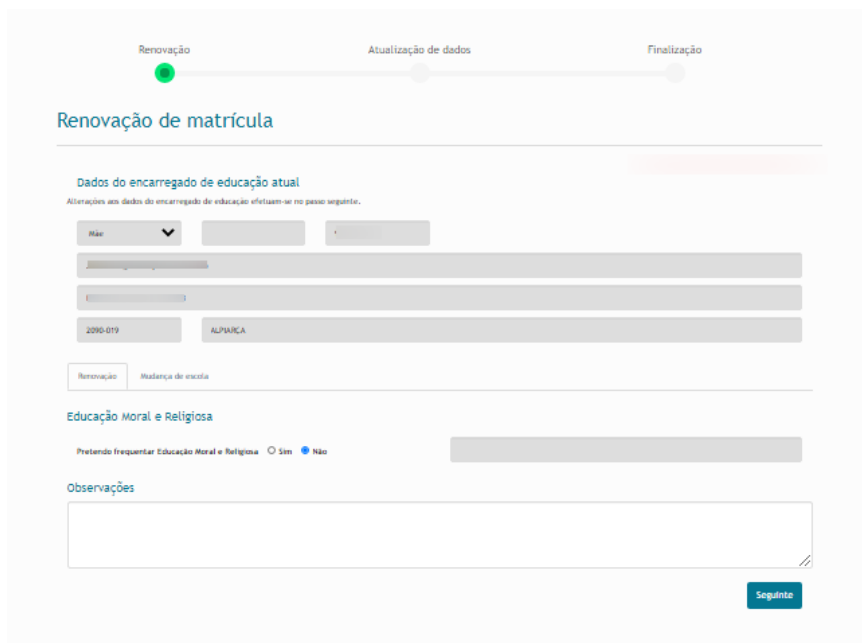
**3º Aceda à renovação de matrícula (menu Matrículas Eletrónicas/Renovação):**



The screenshot shows the dashboard of the INOVAR CONSULTA system. The header includes the system name, school group name (Agrupamento de Escolas José Relvas), and the school year (Ano letivo 2019/20). The main navigation menu has items: 'INÍCIO', 'MATRÍCULAS ELETRÓNICAS', 'Questionários', and 'CADERNETA DIGITAL'. The 'MATRÍCULAS ELETRÓNICAS' menu is expanded, showing sub-items: 'Renovação' and 'Manuais escolar'. A red arrow points to the 'MATRÍCULAS ELETRÓNICAS' menu item with the label '1º Aceder ao menu MATRÍCULAS ELETRÓNICAS'. Another red arrow points to the 'Renovação' sub-item with the label '2º Aceder a Renovação'. Below the navigation menu, there is a section 'Informações úteis' with a 'Datas importantes' calendar icon and a 'Faltas' button.

#### 4º Iniciar o processo de renovação (renovação):

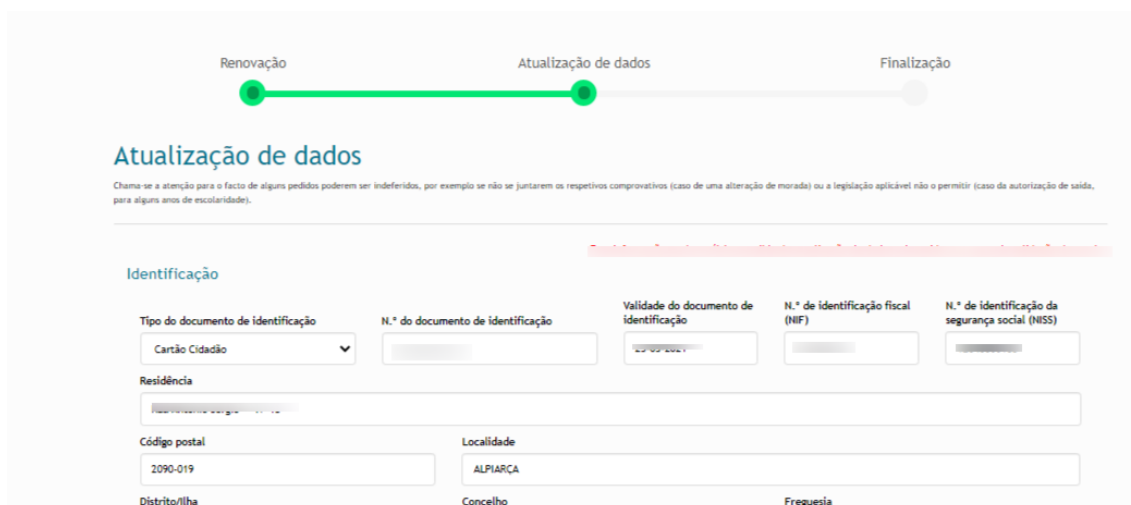
Existem anos letivos que têm opções, devem seleccionar as que pretende frequentar!



Clique em seguinte

Se aparecer no canto superior direito do ecrã uma mensagem a vermelho, por favor retifique o que está mal (a mensagem diz o que falta ou que está incorreto!).

#### 5º Atualize os dados, se houver necessidade!




Clique em seguinte

Se aparecer no canto superior direito do ecrã uma mensagem a vermelho, por favor retifique o que está mal (a mensagem diz o que falta ou que está incorreto!).

## O processo está concluído!

**Renovação** | **Atualização de dados** | **Finalização**

O processo de renovação de matrícula foi concluído



O boletim de renovação de matrícula será descarregado dentro de momentos.

Aguarde um pouco, até que o sistema emita o boletim de renovação de matrícula em formato pdf.

**Deve guardar (o documento) no seu computador!**