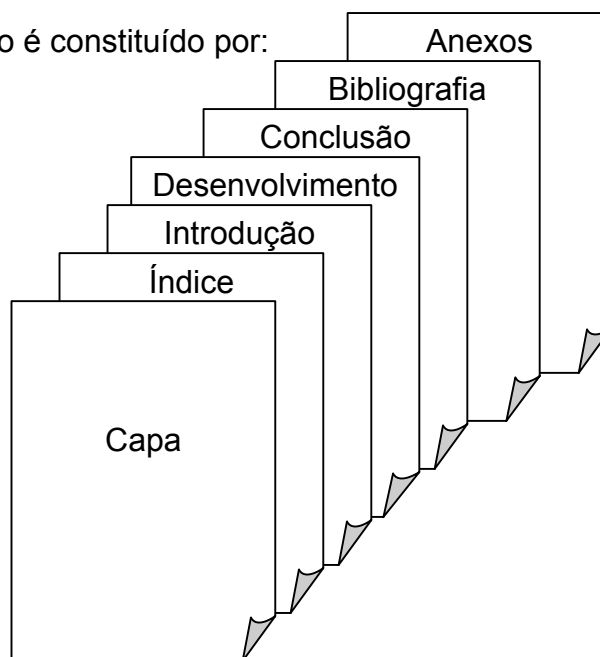


Agrupamento de Escolas José Relvas

Biblioteca Escolar

Regras para elaboração e apresentação de um trabalho escrito

Um trabalho escrito é constituído por:



- O tamanho da letra deverá ser entre 10 e 12 (Calibri, Arial...)
- O espaçamento entre linhas deverá ser de 1,5
- No texto não se utiliza o pronome pessoal e EU / MIM / ME
- Todas as páginas do trabalho (com exceção da capa) devem estar numeradas

-
- A capa deve conter todas as informações que constam do exemplo (ver anexo)
 - O índice serve para encontrarmos a informação mais facilmente dentro do trabalho,
O índice deve incluir o nome das várias partes do trabalho e a indicação da página respectiva.

■ O que deves escrever nas diversas partes do trabalho

a) Introdução:

Indicas o tema; apresentas o plano do trabalho;

Ex.: O nosso trabalho tem como tema _____. Vamos tentar responder às seguintes questões: _____.

b) Desenvolvimento:

Segues o plano de trabalho.

O corpo do trabalho tem de responder à pergunta ou perguntas colocadas.

Não basta copiar informação de um livro ou da Internet – é essencial perceber aquilo que escreves no trabalho.

O objectivo de um trabalho é aprender mais sobre um tema, não apenas entregar o trabalho feito.

Não esqueças que:

- a cada ideia deve corresponder um parágrafo
- as frases devem ser completas
- as expressões e palavras devem ser diversificadas para evitar a repetição

c) Conclusão

A conclusão deve:

- Resumir o que aprendeste (as ideias mais importantes)
- Conter o teu ponto de vista

A conclusão não deve conter pormenores novos ou dados novos

Ex: Para concluir _____

Ex: Em conclusão, _____

Ex: Podemos concluir que _____

Bibliografia

A bibliografia é a lista de materiais que consultaste, sejam livros, CD-ROMs ou páginas da Internet. Assim, enquanto vais recolhendo o material deves ter o cuidado de anotar numa folha as tuas fontes, para no final te bastar copiar tudo, por ordem alfabética.

Livros em suporte papel:

a) de um só autor

Apelido, 1ª letra do nome do autor. (ano de edição). Título. Local de edição. Editor. ISBN.

Exemplo:

Camões, L. (2002). Os Lusíadas. Lisboa. Rei dos Livros. ISBN 972-51-0186-3.

b) de vários autores (até 6 e mais de 6)

Exemplos:

Cunha, C. e Cintra, L. (1996). Breve gramática do português contemporâneo . Lisboa. Edições João Sá da Costa.

Marques, A. et al . (2004). História Contemporânea através de textos. São Paulo. Contexto.

Livros eletrónicos ou ebooks

Apelido, 1ª letra do nome do autor. (ano de edição). Título. Volume. Editor. Endereço. DOI.

Exemplo:

Redol, A. (2008). Uma flor chamada Maria. Caminho.

Disponível em

<http://www.planonacionaldeleitura.gov.pt/bibliotecadigital/elivro.php?id=umaflorenchamadamaria>

Páginas da Internet:

Apelido, 1ª letra do nome do autor. (ano). Título. Local de edição. Editor. ISBN. Endereço. Data de acesso.

Exemplo:

Harnack, A. (2003) Reference Guide to Using and Citing Internet Sources.

Disponível em: <http://www.bedfordstmartins.com/online/index.html> . Acedido a 11 de Março de 2011.

Nota: É natural que em certos casos te faltem alguns destes dados; alguns livros não têm data de edição, algumas páginas na Internet não têm indicação do autor. Nesses casos, colocas toda a informação que conseguires, pela ordem indicada e omitindo o que falta.

■ Anexos

Os anexos consistem num conjunto de documentos que serviram de base ao trabalho.

Devem vir separados e numerados.

Ex.: **Anexo 1**

Imagens do corpo humano

Anexo 2

Poema sobre o corpo